



School *met de* Bijbel *Emst*

Schoolgids

2024-2025



# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| Voorwoord                                    | 4         |
| <b>1. Over de school</b>                     | <b>5</b>  |
| 1.1 Algemene gegevens                        | 5         |
| 1.2 Missie                                   | 6         |
| 1.3 Visie                                    | 6         |
| 1.4 Identiteit                               | 6         |
| 1.5 Prioriteiten                             | 8         |
| <b>2. De Schoolvereniging</b>                | <b>9</b>  |
| 2.1 Grondslag en doel                        | 9         |
| 2.2 Bestuur                                  | 10        |
| 2.3 Lidmaatschap en contributie              | 10        |
| 2.4 Buitenschoolse opvang                    | 11        |
| 2.5 Sociale veiligheid                       | 11        |
| 2.6 Klachtenregeling                         | 11        |
| 2.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen | 12        |
| 2.8 Verzekeringen                            | 13        |
| 2.9 Verlofregeling                           | 13        |
| 2.10 Gebruik van persoonsgegevens/AVG        | 13        |
| <b>3. Onderwijsinhoud</b>                    | <b>15</b> |
| 3.1 Onze onderwijsvisie in de praktijk       | 15        |
| 3.2 Taal/spelling en lezen                   | 15        |
| 3.3 Rekenen en wiskunde                      | 15        |
| 3.4 Wereldoriëntatie                         | 16        |
| 3.5 Burgerschap                              | 16        |
| 3.6 Kunstzinnige vakken                      | 16        |
| 3.7 Bewegingsonderwijs                       | 16        |
| 3.8 Wetenschap en Techniek                   | 16        |
| 3.9 Engels                                   | 16        |
| 3.10 ICT-onderwijs                           | 17        |
| 3.11 Didactisch handelen                     | 17        |
| 3.12 Seksuele vorming                        | 17        |
| 3.13 Kleuterverlenging en zittenblijven      | 17        |
| 3.14 Sociaal-emotioneel                      | 18        |
| 3.15 Huiswerk                                | 18        |
| 3.16 Gezonde school                          | 19        |
| <b>4. Onderwijsontwikkeling</b>              | <b>20</b> |
| 4.1 Onze onderwijsdoelen                     | 20        |
| 4.2 Ontwikkeling van het onderwijs           | 20        |
| 4.3 Vernieuwing van de methoden              | 20        |
| 4.4 Kwaliteitszorg                           | 21        |
| <b>5. School en ouders</b>                   | <b>22</b> |
| 5.1 Contacten met school                     | 22        |
| 5.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen          | 23        |
| 5.3 Inspraak, rechten en plichten            | 23        |
| 5.4 Oudercommissie                           | 23        |
| 5.5 Medezeggenschapsraad                     | 24        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 5.6        | Betrokkenheid van ouders                              | 24        |
| 5.7        | Ouderbijdrage   | 24        |
| <b>6.</b>  | <b>Schoolorganisatie</b>                              | <b>25</b> |
| 6.1        | Directeur   | 25        |
| 6.2        | Intern Begeleider                                     | 25        |
| 6.3        | Groepsleerkrachten                                    | 25        |
| 6.4        | Lerarenondersteuner en onderwijsassistent             | 25        |
| 6.5        | Groepsverdeling en medewerkers                        | 26        |
| <b>7.</b>  | <b>Schooltijden en vakantie</b>                       | <b>27</b> |
| 7.1        | Verplichte lestijd                                    | 27        |
| 7.2        | Schooltijden  | 27        |
| 7.3        | Vakantierooster en vrije dagen                        | 27        |
| 7.4        | Schoolverzuim   | 28        |
| 7.5        | Lesuitval   | 28        |
| <b>8.</b>  | <b>Praktische informatie</b>                          | <b>29</b> |
| 8.1        | Mutaties  | 29        |
| 8.2        | Zendingsgeld  | 29        |
| 8.3        | Gym en zwemmen  | 29        |
| 8.4        | Verzorging  | 29        |
| 8.5        | Speelgoed   | 29        |
| 8.6        | Verjaardagen en traktaties                            | 30        |
| 8.7        | Verjaardagen ouders, opa's en oma's                   | 30        |
| 8.8        | Tussendoortjes  | 30        |
| 8.9        | Merken van kledingstukken e.d.                        | 30        |
| 8.10       | Geboorte/ziekte/overlijden                            | 30        |
| 8.11       | Afspraken gescheiden ouders                           | 30        |
| 8.12       | Schoolfotograaf                                       | 31        |
| 8.13       | Stagiaires  | 31        |
| 8.14       | Schoolshirts  | 31        |
| 8.15       | Sponsoring  | 31        |
| 8.16       | Besmettelijke ziekten                                 | 32        |
| 8.17       | Hoofdluis   | 32        |
| 8.18       | Bedrijfs hulpverlening                                | 32        |
| 8.19       | Rookvrije school                                      | 32        |
| <b>9.</b>  | <b>Schoolregels</b>                                   | <b>33</b> |
| <b>10.</b> | <b>Zorg op school</b>                                 | <b>34</b> |
| 10.1       | Inleiding   | 34        |
| 10.2       | Enkele termen   | 34        |
| 10.3       | Uitgangspunten voor onze zorg                         | 35        |
| 10.4       | Een algemeen beeld – voor alle kinderen wordt gezorgd | 38        |
| 10.5       | Er is meer zorg nodig – een overzicht                 | 40        |
| 10.6       | Overzicht niet – methodegebonden toetsen              | 43        |
| 10.7       | Wat doet de IB'er                                     | 43        |
| 10.8       | Passend onderwijs                                     | 44        |

# Voorwoord

Wat fijn dat u zich verdiept in onze school. Basisschool met de Bijbel Emst is een dorpschool met een groot hart voor kinderen en onderwijs.

## “Leven en leren vanuit het Evangelie”

is wat we voor onze leerlingen verlangen. Het is onze opdracht om dagelijks vorm te geven aan Bijbelgetrouw onderwijs. Wij hopen onze leerlingen voor te gaan en voor te leven in het christelijk burgerschap. Natuurlijk vinden we het ook belangrijk om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en hun rol in de maatschappij. Geïnspireerd door onze liefde voor Christus werken wij iedere dag aan de optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze school moet een plek zijn waar kinderen zich thuis voelen en tot ontwikkeling kunnen komen. In deze schoolgids laten wij zien wat onze visie op onderwijs is en hoe we hieraan gestalte geven.

Ouderbetrokkenheid en betrokkenheid vanuit de gemeenschap is belangrijk voor onze school. Daarom nodigen we u uit om lid te worden van onze vereniging. Verderop in deze schoolgids leest u meer hierover.

We kunnen ons voorstellen dat u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft of nader wilt kennismaken. We nodigen u van harte uit voor een (kennismakings)bezoek.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad en het team.

Wij wensen u veel leesplezier!

Hartelijke groeten,  
Team School met de Bijbel Emst



# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Basisschool met de Bijbel Emst

Stationsweg 87

8166 KA Emst

☎ 0578-661288

🌐 [www.schoolmetdebijbel-emst.nl/](http://www.schoolmetdebijbel-emst.nl/)

@ [directie@smdbemst.nl](mailto:directie@smdbemst.nl)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Directeur – bestuurder    | Jolanda Beijer, <a href="mailto:directie@smdbemst.nl">directie@smdbemst.nl</a> |
| Dagelijks bestuur         | Wouter van Ee en Wilco van Essen   |
| Intern begeleider, MT-lid | Tineke de Vries  |
| Voorzitter MR             | Jolanda Kiezebrink   |
| Raad van Toezicht         | Johan Franken, Arjan Gelderblom,<br>Ineke Keizer en Suze de Vries              |

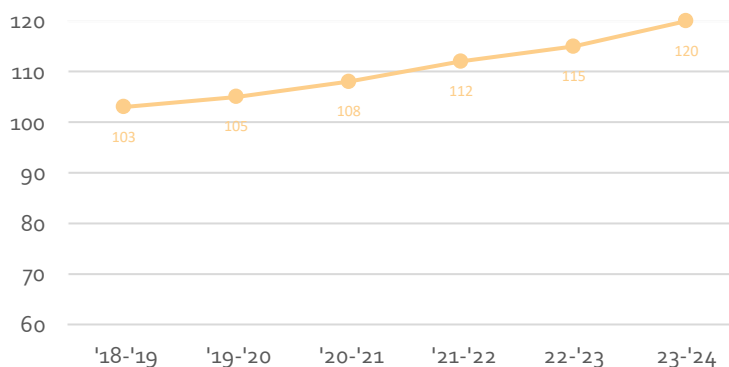
### Leerlingaantallen

Bij ons op school hebben we zes groepen. De groepen 1 tot en met 3, 4/5, groep 5/6 en groep 7/8. We zien in de afgelopen jaren een gestage groei in het leerlingenaantal. De verwachting is dat de leerlingaantallen stabiel blijft.



2024-2025

Leerlingen aantal in de afgelopen jaren



## 1.2 Missie

Wij staan voor onze opdracht om ieder kind te helpen ontwikkelen tot hoe hij/zij oorspronkelijk door God bedoeld is. Ieder kind mag zichzelf leren kennen als uniek schepsel, levend in afhankelijkheid van de Heere en in liefde verbonden met elkaar. Daarom zeggen we met open hart: 'Mooi dat jij er bent!'.

## 1.3 Visie

Aan de hand van onze kernwaarden hebben wij onze visie opgesteld.

### **Relatie: Ik mag er zijn**

Wij geloven dat onze kinderen uniek geschapen zijn met hun eigen gaven en talenten. Vanuit liefde voor alle kinderen proberen wij samen te leren. Het samen zijn, de verbinding tussen kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten is een belangrijke waarde voor ons. Samen met de kinderen zorgen leerkrachten voor een veilige sfeer waarbinnen gewerkt kan worden aan het ontwikkelproces. We zijn trots op de stappen die kinderen zetten en vieren de successen. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de verbondenheid met de leerstof. Wanneer de leerstof aansluit bij de behoeften en interesses van de kinderen, zullen zij sneller tot groei en ontwikkeling komen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen leren omzien naar elkaar, zodat ze respectvol omgaan met de mensen om hen heen.

### **Competentie: Ik kan het (zelfontplooiing)**

Leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen. Competentie zegt ook iets over het zelfvertrouwen van leerlingen. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht weet wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn en dat de school het onderwijs hierop aanpast. Door rekening te houden met mogelijkheden en interesses van leerlingen blijft de betrokkenheid groot, waardoor de ontwikkeling van een kind beter verloopt.

### **Autonomie: Ik doe het zelf (Professionaliteit)**

Autonomie zegt iets over de zelfstandigheid van leerlingen. Leerlingen kunnen zelfstandig binnen een klassenorganisatie werken. Ze kunnen zelf oplossingen zoeken, keuzes maken en op hun eigen leerproces en gedrag reflecteren. Natuurlijk zit hier een opbouw in. Leerlingen sturen (voor een deel) hun eigen leergedrag. Wij stimuleren autonomie door middel van verschillende werkvormen, procesgericht en doelgericht werken en werken aan eigenaarschap.

## 1.4 Identiteit

School met de Bijbel Emst is een christelijke basisschool. In het [identiteitsprofiel](#) heeft het bestuur van de vereniging beschreven wat de identiteit van de school inhoudt. Het uitgangspunt voor het identiteitsprofiel is gebaseerd op de grondslag van de vereniging tot stichting en instandhouding van de school in Emst, zoals verwoord in de statuten. Onze christelijke identiteit is als een rode draad door ons onderwijs geweven.

Wij zijn een gemeenschap van mensen die geloven in de Bijbel. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest. Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van de Heere Jezus. Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een

volkomen verlossing geschonken is. Het geloof maakt ons Christus en al Zijn weldaden deelachtig, in de weg van wedergeboorte en bekering. Het is de Heilige Geest, Die dat geloof in het hart werkt door de verkondiging van het Evangelie en het sterkt door het gebruik van de sacramenten. Zonder een waar geloof is de mens echter geestelijk dood vanwege misdaden en zonden. Deze Bijbelse boodschap geven we aan de kinderen mee op hun levensweg, zodat de kinderen op onze school ervaren dat zij, door alle zonde en gebrokenheid van hun leven heen, uit genade kinderen van God mogen worden of zijn. Dat zij, met hun Godgegeven talenten, hun unieke bijdrage kunnen leveren aan de wereld die God voor ogen heeft (Micha 6:8).

Binnen het schoolprogramma vieren we de christelijke feest- en gedenkdagen. Dat betekent dat alle kinderen meedoen aan de identiteit-gerelateerde activiteiten die binnen het reguliere schoolprogramma worden aangeboden.

Het is onze opdracht om kinderen te leren over Christus en hen te inspireren tot christelijk burgerschap. In het document '[Identiteit in de praktijk](#)' hebben wij beschreven hoe wij dit vormgeven. Dit doen wij onder andere door de volgende activiteiten:

- Godsdienstonderwijs in de (combinatie)groep.
- Leren van Psalmen en andere christelijke liederen, bijvoorbeeld uit Op Toonhoogte.
- Een open/dienstbare houding naar de gemeenschap.
- Een pedagogisch klimaat waarin de Liefde centraal staat.
- Door middel van samenzang in de hal en bij de viering van christelijke feestdagen. Tijdens deze momenten geven wij vorm aan de aanbidding van onze God en het vieren van de christelijke feesten. De leerlingen hebben tijdens deze vieringen een belangrijke rol.
- Op maandag halen we zendingsgeld op voor ons sponsorkind via Woord en Daad. Zo leren we kinderen liefde en zorg voor kinderen in andere landen.
- Biddag en dankdag: we werken samen met de plaatselijke kerken.



## 1.5 Prioriteiten

Onze missie en visie vertalen wij naar de volgende strategische prioriteiten.

- 1. Op onze school wordt intrinsieke motivatie geprikkeld.**  
Wij vinden het belangrijk dat een kind zich gezien en geaccepteerd voelt (relatie), uitgedaagd wordt (autonomie) en durft te ontwikkelen (competentie).
- 2. Op onze school staan de onderwijsbehoeften van een leerling centraal.**  
(‘wat heb jij nodig om een volgende stap in je ontwikkeling te maken?’). Wij hebben oog voor de zelfontplooiing van iedere leerling en wij vinden het daarbij belangrijk dat een kind leert door middel van zelfstandig en samenwerkend leren.
- 3. Op onze school is het onderwijs activerend en eigentijds.**  
In groep 1 tot en met 3 wordt thematisch gewerkt. Door het werken in projectvorm en het gebruik van coöperatieve werkvormen in andere lessituaties, wordt gelijktijdig ook gewerkt aan belangrijke vaardigheden als samenwerken, kritisch denken, plannen, organiseren, mediawijsheid en reflecteren.
- 4. Op onze school wordt de creativiteit van kinderen geprikkeld.**  
Naast onze stevige basis willen we dat onze leerlingen ook hun creativiteit ontwikkelen. In ons atelier-onderwijs is er aandacht voor muziek, rollenspel, wetenschap, techniek en handvaardigheid. Deze lessen kunnen zowel in de stamgroep als groep-overstijgend (op interesse) worden aangeboden.
- 5. Onze medewerkers en ouders werken professioneel samen.**  
Dit betekent dat al ons gedrag bijdraagt aan de gemeenschappelijke doelen van de school, aan het welbevinden van de ander en aan het welbevinden van onszelf.





## 2. De Schoolvereniging

De schoolvereniging bestaat al heel lang. De basisschool heeft een bevoegd gezag. Dat bevoegd gezag wordt door de leden van de 'Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel' gekozen. Een stukje historie willen we met u delen.

In 1927 verenigden ouders zich, omdat ze voor hun kinderen christelijk onderwijs noodzakelijk achtten. Dat voor het eerst in 1939 de School met de Bijbel haar deuren kon openen, getuigt van een lange en moeilijke periode van voorbereiding.

Groot was de vreugde toen de kleine school met twee klassen haar deuren kon openen. Het leerlingenaantal nam toe en bleef een aantal jaren rond de 90 kinderen. Vanwege het stijgende aantal leerlingen rondom 100 kinderen is in het voorjaar van 2010 een grote uitbreiding gerealiseerd. In de afgelopen jaren heeft de school een opknapbeurt ondergaan en ziet het er weer fris uit.

### 2.1 Grondslag en doel

In de statuten staan de grondslag, het beginsel en het doel van de vereniging omschreven.

*"Haar grondslag is Gods heilig en onfeilbaar Woord, opgevat in de zin, die daaraan gehecht wordt door de drie Formulieren van Enigheid. Alle uitspraken en handelingen van de vereniging zullen hiermee in overeenstemming moeten zijn en het beoogde onderwijs zal in de geest daarvan gegeven worden. In de school zal de Bijbel in Herziene Statenvertaling worden gebruikt."* (art.2)

*"Het doel van de vereniging is de stichting en instandhouding van één of meer scholen met de Bijbel."* (art.3)

*"Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moeten zijn met de in Gods Woord geopenbaarde wil van God."* (art.4)

Deze artikelen hebben wij verder uitgewerkt in ons identiteitsprofiel.

#### Toelatingsbeleid

Vanuit onze grondslag, zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God. Daarom mag ieder mens zijn zoals hij of zij is. Wij hanteren daarom een open toelatingsbeleid: ieder kind, ongeacht culturele of religieuze achtergrond, is welkom bij ons op school. Bij inschrijving vragen wij van de ouders of verzorgers om onze grondslag te onderschrijven of ten minste te respecteren. Daarnaast kunnen ouders lid worden van de vereniging als zij instemmen met onze grondslag.

Van ouders die in onze school onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, verwachten wij dat zij in de lijn van en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de vereniging handelen.

#### Kledingcode

Ons personeel heeft, zowel in pedagogisch als in maatschappelijk opzicht, een voorbeeldfunctie naar kinderen toe. Zij zijn het gezicht van onze vereniging en school. Vanuit dat perspectief verwacht School met de Bijbel Emst dat zij respectvolle en representatieve kleding dragen, passend in de situatie.

Van ouders/verzorgers verwacht School met de Bijbel Emst dat zij ervoor zorgen dat hun kinderen er verzorgd uitzien en geen uiterlijke kenmerken hebben die op gespannen voet staan met het aan hen (op het aanmeldingsformulier) gevraagde respect voor de grondslag en identiteit van de schoolvereniging. Dit uitgangspunt is verder uitgewerkt in onze kledingcode. Deze is op te vragen bij de directeur.

## 2.2 Bestuur

Het bestuur van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Emst bestaat uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur. Tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering, die altijd in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden voor de raad van toezicht verkozen. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar en zij kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgend termijn van 4 jaar.

## 2.3 Lidmaatschap en contributie

Van leden wordt gevraagd in te stemmen met de bovenomschreven grondslag, het doel en de beginselen van de vereniging. Die instemming dient schriftelijk te worden bevestigd.

Het bevoegd gezag beslist binnen een maand over de toelating als lid. Voor aanmelding kunt u contact opnemen met de secretaris van het bevoegd gezag. Leden betalen € 17,50 contributie per jaar. Eenmaal per jaar belegt het bevoegd gezag een ledenvergadering, waarin ze haar beleid verantwoordt en beleidsvoornemens bekend maakt. Daarnaast ontvangen alle leden jaarlijks een informatiebulletin over de school.



## 2.4 Buitenschoolse opvang

Sinds 1 februari 2023 is naschoolse opvang geregeld op school op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Ouders/verzorgers van leerlingen uit Emst en Gortel, die het van belang vinden dat de naschoolse opvang ingevuld wordt vanuit christelijke waarden en normen kunnen hiervan gebruik maken.

De naschoolse opvang biedt een speelse omgeving, uitdagende materialen en voldoende mogelijkheden, zodat de kinderen zich verder kunnen ontplooiën. De Buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Elorah. Op de website [Christelijk Reformatorische Kinderopvang Elorah Emst | Elorah](#) vindt u meer informatie en het inschrijfformulier

## 2.5 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat onze school een veilige leefomgeving biedt voor alle leerlingen en medewerkers. We hebben een actief anti-pestbeleid en brengen dit maandelijks bij leerlingen en medewerkers onder de aandacht. Zo besteden we aandacht aan de 'Dag tegen pesten' en 'Week tegen pesten'. Voor meer informatie: ons anti-pestprotocol staat op de schoolwebsite. Daarnaast werken we actief met een protocol Sociale Veiligheid (eveneens binnenkort te vinden op de schoolwebsite). In ons protocol Sociale Veiligheid schrijven wij bijvoorbeeld over klassenregels en schoolpleinregels, ons beleid ten aanzien van schorsing van een leerling.

Op onze school zijn Aryanne Leeftang en Evelien van der Steege de coördinatoren sociale veiligheid. U kunt bij hen terecht wanneer u vragen heeft over pesten. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert directie en personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid.

## 2.6 Klachtenregeling

In de praktijk van alle dag kunnen dingen misgaan op school. Daarbij kan een ernstig meningsverschil ontstaan tussen u en de school. U hebt het recht om melding te maken, wanneer blijkt dat dit meningsverschil niet met de betrokkenen op school opgelost kan worden en de situatie ontstaat dat er sprake is of kan zijn van een klacht, die vraagt om verdere bespreking en/of afhandeling.

### Interne contactpersoon

De interne contactpersoon (of vertrouwenspersoon) functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De contactpersoon geeft een ouder een advies over de te volgen route.

Interne vertrouwenspersoon

Aryanne Leeftang

Evelien van der Steege

[aryanneleeftang@smdbemst.nl](mailto:aryanneleeftang@smdbemst.nl)

[evelienvandersteege@smdbemst.nl](mailto:evelienvandersteege@smdbemst.nl)

Kan er geen overeenstemming gevonden worden met de vertrouwenspersoon, dan is er de mogelijkheid om de klacht te melden bij de landelijke geschillencommissie voor het onderwijs. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de

administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

GCBO is bereikbaar via Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag | T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 | E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) | W [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Bij ernstige problemen kan er ook voor gekozen worden om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Psychisch en/of fysiek geweld
- Discriminatie en/of radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Het bestuur zet alles in het werk om klachten te voorkomen en op een zorgvuldige wijze met elkaar in gesprek te blijven om oplossingsgerichte afspraken met elkaar te maken. Onze inzet is dat wij een veilige en uitdagende schoolomgeving bieden waar kinderen graag komen en aan wie u de kinderen kunt toevertrouwen.

## 2.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Natuurlijk hopen wij dat het niet gebeurt, maar als er op onze school problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs uiteindelijk kan besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een procedure gevolgd.

In deze procedure zijn de voorschriften van artikel 63, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair Onderwijs verwerkt.

Bij problemen kan bijvoorbeeld worden gedacht aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van de in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

De procedure met daarin het stappenplan is voor iedereen ter inzage op de school. Kort samengevat ziet u hieronder de te nemen stappen:

- Gesprek met de ouders van de leerling door de leerkracht/directeur.
- Inlichten van dagelijks bestuur.
- Dagelijks bestuur hoort ouders, leerkracht en directeur.
- Besluit tot verwijdering.

- Het niet toelaten van de leerling op school.
- Mogelijkheid tot schriftelijk bezwaar.
- Beslissing op het bezwaarschrift.

## 2.8 Verzekeringen

Het bestuur heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering betreft de leerlingen, een aantal ouders (op het moment dat zij participeren in schoolactiviteiten) alsmede leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. De verzekering is uitsluitend van toepassing bij het optreden van een ongeval en de eventuele gevolgen hiervan. Beroep op de verzekering is alleen mogelijk als geen vergoeding plaatsvindt door de ziektekostenverzekering. Verder geldt deze verzekering alleen tijdens het verblijf in en om het schoolgebouw en tijdens schoolreizen.

## 2.9 Verlofregeling

Voor vakanties buiten de vastgestelde data om, wordt geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek of latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan: familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/latere tijdstip.

Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders, wegens zijn/haar specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Dit moet dus de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring of een verklaring van de accountant te worden afgegeven, waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen duren en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen. De directeur is verplicht vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 2.10 Gebruik van persoonsgegevens/AVG

Op onze school gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens en hebben wij maatregelen genomen om deze gegevens te beschermen. Welke persoonsgegevens wij verwerken en met welk doel wij dat doen, is vastgelegd in ons privacyreglement.

Wij hebben persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) te kunnen inschrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben, zoals het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig is. Sommige persoonsgegevens gebruiken we alleen met uw toestemming. Via het inschrijfformulier en Parro kunt u aangeven of foto's/video's van uw kind(eren) gebruikt mogen worden voor verschillende media. Deze toestemming kunt u op ieder moment ook weer intrekken.

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school, dan kunt u contact opnemen met het [FGplein](#) waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer E. van den Ende. Wanneer u van mening bent dat wij niet zorgvuldig met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) omgaan, kunt u contact opnemen met de school of met de functionaris gegevensbescherming om dit te bespreken.



In de huidige digitale samenleving maakt onze school steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leerkracht inzicht te geven hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind informatie digitaal verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en het leerjaar van het kind. Ook om enkele gegevens van onze school.

De school zal ervoor zorgen, dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkingsovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen.

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst na toestemming foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids nieuwsbrief, Facebook en Parro.

Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dat te allen tijde kenbaar maken bij de directeur van de school.

Op onze school gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens en hebben wij maatregelen genomen om deze gegevens te beschermen. Welke persoonsgegevens wij verwerken en met welk doel wij dat doen, is vastgelegd in ons privacyreglement.

## 3. Onderwijsinhoud

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: een goede vorm van (directe) instructie verzorgen. Het EDI-model is leidraad; interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs; onderwijs bieden met gevarieerde werkvormen (o.a. coöperatief); onderwijs op maat geven (differentiatie op individuele onderwijsbehoeften van het kind); kinderen zelfstandig en samen laten werken; de methodes die wij hanteren, dienen ons. Wij maken bewust afwegingen in soms juist wel of juist niet hanteren van deze methodes.

### 3.1 Onze onderwijsvisie in de praktijk

Onze school richt zich op een brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### 3.2 Taal/spelling en lezen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt - op basis van de leerling populatie - veel aandacht in ons curriculum. In ons taal- leesbeleidsplan en protocol leesproblemen en dyslexie hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taal- en/of leesachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. We hebben een actief taal-leesplan en onze taal-leescoördinator houdt ons scherp op actiepunten vanuit dit plan.

Voor spellingonderwijs gebruiken we in groep 4-8 de methode Spelling op Maat en in groep 3 de methode Lijn-3. Voor taalonderwijs gebruiken we de methode Taal op Maat vanaf groep 4. Voor technisch lezen gebruiken we de methode Estafette in groep 4. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Tekstvaardig. In de groepen 1 en 2 bieden wij de kinderen ervaringsgerichte en betekenisvolle lessen met ondersteuning van materialen uit Onderbouwd.

### 3.3 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We besteden elke dag aan het begin van iedere rekenles aandacht aan automatiseren. We hebben een actief rekenbeleidsplan en onze rekencoördinator houdt ons scherp op actiepunten vanuit dit plan.

Kinderen in de groepen 1 en 2 bieden wij ervaringsgerichte en betekenisvolle lessen met ondersteuning van materialen uit Onderbouwd

### 3.4 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Wij maken gebruik van de methode 'Blink'. Voor verkeer gebruiken we de verkeersmethode van VVN.

### 3.5 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Het onderdeel Burgerschap is deels verweven in de lessen van de zaakvakken, de lessen van Kwink en is prominent aanwezig in ons godsdienstonderwijs. De visie en de werkwijze van de school is beschreven in het document 'Visie Burgerschapsvorming'. Voor het beschrijven van het onderwijsaanbod maken we gebruik van de Leerlijn Burgerschap van de SLRO.

### 3.6 Kunstzinnige vakken

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Wij bieden ontwikkeling op kunstzinnige vorming aan via onze creatieve lessen. Daarnaast bieden we iedere maand Atelier-lessen aan, waarbij leerlingen zich kunnen inschrijven voor verschillende activiteiten.

### 3.7 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De kinderen hebben allemaal 1,5 uur bewegingsonderwijs. We maken hierbij gebruik van gymzaal De Hezebrink of het schoolplein. In groep 5 en 6 wordt er eens per 2 weken een uur gezwommen in zwembad de Koekoek. De lessen worden verzorgd door het badpersoneel.

### 3.8 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten Wetenschap en Techniek leren onze leerlingen al samenwerkend de aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Tijdens onze atelierlessen is aandacht voor dit vakgebied.

### 3.9 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We bieden lessen Engels aan vanaf groep 1 met behulp van de methode Holmwoods.

### 3.10 ICT-onderwijs

In onze maatschappij zien we dat ICT een steeds grotere plaats inneemt. In onze visie staat dat wij onze leerlingen klaar willen maken voor een plek in de maatschappij. Wij willen daarom de kinderen in de komende jaren de basis van hun digitale vaardigheden te versterken.

### 3.11 Didactisch handelen

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. De leerkracht krijgt minimaal tweemaal per jaar een lesbezoek-observatie (door directeur en intern begeleider). Daarnaast vindt minimaal eenmaal per jaar collegiale consultatie plaats (leerkrachten kijken bij elkaar in de groep). We gebruiken voor deze observaties de kijkwijzer van EDI (expliciete directe instructie-model).

Een goede instructie heeft groot effect. Wij hechten dan ook grote waarde aan een goede instructie. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI-model. In het EDI-model is activering van de leerlingen belangrijk. Zo gebruiken we wisbordjes, zetten we denktijd in en maken we gebruik van beurtstokjes. Daarnaast is, na de uitleg, de controle van begrip belangrijk. Hebben de leerlingen de uitleg begrepen of hebben ze nog extra uitleg nodig. Ook zetten wij onze ondersteuners in die een klassenronde lopen, terwijl de leerkracht aan de instructietafel verlengde instructie biedt aan leerlingen die dit nodig hebben. Het kan ook zijn dat de groep gesplitst wordt en dat de ondersteuner en leerkracht beiden een groep onderwijzen. Onze ondersteuners zijn allen geschoold in de methodes die we op school gebruiken.

### 3.12 Seksuele vorming

Wij vinden allereerst dat de ouders verantwoordelijk zijn om hun kind(eren) op dit gebied op te voeden en ze voor te bereiden op de volwassenheid. De verwondering van het mooie wat God als Schepper heeft gegeven, is voor ons een reden geweest om seksuele voorlichting op te nemen in ons onderwijsaanbod. De lessen worden in groep 1 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Het doel van de lessen is om kinderen vertrouwd te maken met hun eigen lichaam en te leren hoe wonderlijk God ons allemaal geschapen heeft. De volgende onderwerpen worden behandeld: Omgaan met elkaar, weerbaarheid in bedreigende situaties en een Bijbelse invulling aan seksualiteit.

### 3.13 Kleuterverlenging en zittenblijven

Door rekening te houden met de ontwikkeling van kinderen en door daar de leerstof op aan te laten sluiten, streven we een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind na. Wij zijn van mening dat in bepaalde gevallen zittenblijven een verantwoorde maatregel kan zijn. Dit geldt vooral voor de kinderen in groep 2 of groep 3. Indien wij vinden dat uw kind in aanmerking komt voor een kleuterverlenging of zittenblijven, zal dit vroegtijdig met u worden overlegd. Het is een beslissing die weloverwogen genomen moet worden, in het belang van het kind. Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar zijn geworden en vanaf hun vierde verjaardag naar school komen in groep 1, stromen in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Omdat deze kinderen later in het gestarte schooljaar op school komen dan de gemiddelde groep 1 leerling, kan het een lastige beslissing zijn. Om een goede beslissing te nemen, nemen we de algemene observatie van de leerkracht en de ontwikkelingslijnen van de methode Onderbouwd als uitgangspunt. De ouders worden bij dit proces betrokken om gezamenlijk tot een goede keuze te komen. Dit proces komt terug bij de overgang van

groep 2 naar groep 3. Op school is het protocol 'Dubleren en versnellen' aanwezig. In dit document vindt u meer informatie over de procedure. U kunt dit opvragen bij de Intern Begeleider.

### 3.14 Sociaal-emotioneel

Het welbevinden van het kind is erg belangrijk. Wanneer een kind zich gewaardeerd en veilig voelt, komt het tot leren. Met behulp van informatie van ouders en observaties proberen we het kind zo goed mogelijk in beeld te krijgen en houden.

Op school gelden regels, waardoor er structuur is en de kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. In de gesprekken die we hebben in de kring en n.a.v. vertellingen uit de Bijbel geven we aandacht aan wie we zijn, hoe we ons opstellen naar anderen toe en hoe we samen een sfeer kunnen creëren waar we ons allemaal goed bij voelen.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten een observatielijst in en hebben zij een kindgesprek. Als hier bijzonderheden uit naar voren komen, stellen we een individueel plan of een groepsplan op. We maken hierbij gebruik van verschillende methoden en materialen.

In de klas maken we gebruik van de methode Kwink.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Positief welbevinden van een leerling: de leerling voelt zich fijn op school.
- Betrokkenheid van de leerling: de leerling is betrokken bij het onderwijs dat op school gegeven wordt en werkt gericht aan zelfgekozen doelen.

We meten onze sociale opbrengsten via het meetinstrument Leerling in Beeld. Daarnaast nemen we een keer per jaar de (WMKPO) Vragenlijst Sociale Veiligheid af. Uitkomsten worden (in oudergesprekken) gedeeld met ouders.

Pesten is een onderwerp dat op iedere school aandacht verdient. Ook bij ons. Wanneer u signalen heeft dat er gepest wordt, dan horen we dit heel graag van u. Denkt u niet te snel dat wij het wel weten of zien.... Liever twee keer gehoord dan helemaal niet.

### 3.15 Huiswerk

Leerlingen van groep 4, 5 en 6 krijgen af en toe huiswerk mee. We denken dan aan het oefenen van tafels, het oefenen van dicteewoordjes e.d. Groep 5 en 6 krijgen ook weleens een repetitie voor aardrijkskunde of geschiedenis.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen elke maandag het huiswerk voor de volgende week op. Dit schrijven ze in hun agenda. Het staat ook op het bord in de klas.

Als het nodig is, krijgen kinderen extra huiswerk voor taal, rekenen en spelling.



### 3.16 Gezonde school

Onze voeding en beweging zijn van invloed op ons welbevinden en onze prestaties. Wij vertalen dit belang als school in de volgende afspraken:

- We stimuleren beweging, de kinderen spelen zo veel mogelijk buiten tijdens de pauzes.
- We stimuleren gezonde voeding. Dit betekent dat medewerkers en leerlingen een gezond tussendoortje eten uit de groene cirkel van het [Voedingscentrum](#). Op woensdag hebben we een fruitdag.



## 4. Onderwijsontwikkeling

### 4.1 Onze onderwijsdoelen

Onze school heeft in het schoolplan 2023-2027 de volgende doelen vastgesteld.

#### **Leerlingen ontwikkelen zich optimaal binnen hun mogelijkheden; zij ervaren iets te kunnen en zij voelen zich gesteund.**

- We hanteren kind-oudergesprekken en bespreken de ontwikkeldoelen die het kind heeft samen met het kind;
- We creëren een veilig pedagogisch klimaat waarin verantwoordelijkheid en begrenzing hand in hand gaan.
- We hanteren het sociale veiligheidsprotocol + anti-pestprotocol;
- We creëren een rijke leeromgeving met leerlijnen voor jonge kinderen in de groepen 1, 2 en 3;
- We ontwikkelen ons verder op het gebied van thematisch werken;
- We versterken de digitale vaardigheden van de leerlingen.
- De school scoort op alle inspectieonderdelen (minimaal) voldoende.

#### **Ouders zien wij als partner van de school.**

- Op onze school zetten wij digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over schoolzaken;
- Op onze school zetten wij digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind;
- Ouders en leerkrachten zijn elkaars gesprekspartners, samen met het kind, om het onderwijs voor het kind zo goed mogelijk in te richten.

#### **Wij ontwikkelen met elkaar een professioneel lerende organisatie.**

- Ons didactisch handelen wordt versterkt;
- Op onze school communiceren wij professioneel;
- Op onze school hebben wij de structuur van de lerende organisatie duidelijk neergezet (in een vereenvoudigd personeels- en taakbeleid) en we handelen hiernaar;
- Op onze school richten wij collegiale consultatie structureel in.
- Voor de doelen per schooljaar verwijzen wij naar de jaarplannen.

### 4.2 Ontwikkeling van het onderwijs

Om als leerkrachten de optimale zorg te kunnen bieden aan de kinderen is het onze plicht om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daartoe worden:

- Publicaties over onderwijs, aanbiedingen van didactische lesmateriaal e.d. aan alle collega's ter informatie aangeboden.
- Jaarlijks in overleg een nascholingsplan opgesteld voor de te volgen cursussen
- Onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen gehouden.

### 4.3 Vernieuwing van de methoden

Lesmethoden verouderen in de loop van de jaren en moeten daarom regelmatig worden vervangen door een nieuwe c.q. actuele methode. In het afgelopen schooljaar hebben we de

methode Tekstvaardig aangeschaft voor het vak Begrijpend lezen. Wij zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe taalmethode en een observatie-instrument voor de kleuters

#### 4.4 Kwaliteitszorg

Voor het team is goed onderwijs de kernactiviteit. Hieronder onze uitgangspunten.

Wij borgen onze onderwijskwaliteit door:

- Het gebruik van goede, moderne methodes en materialen;
- Doelgericht, activerend lesgeven;
- Het gebruik van een goed systeem om de resultaten van leerlingen te meten en te volgen;
- Gedeeld leiderschap in het team. Zodat doorgang van beleid geborgd is, ook wanneer personeelsleden vertrekken;
- Het effectief en efficiënt inzetten van personeel;
- De constante professionalisering van de teamleden door teamscholing;
- Het volgen van individuele scholing;
- Effectieve en professionele samenwerking binnen het team.



## 5. School en ouders

We hechten waarde aan een open en professionele communicatie met ouders. Uitgangspunten hierbij zijn wederzijds respect, betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid. Hiermee werken we aan een stimulerende en positieve leer- en werkomgeving.

### 5.1 Contacten met school

Op verschillende manieren houden wij contact met ouders. Dat doen we door:

- Berichten via Parro; Ons afgeschermd communicatiemiddel is Parro. Dit is een laagdrempelige app voor de volgende zaken:
  - Kort contact met de leerkracht voor ziekmelding of een korte vraag.
  - Indienen van een verlofaanvraag.
  - Belangrijke data
  - Inschrijven voor een contactmoment
  - Ontvangen van informatie over de schoolweek, foto's en filmpjes.
  - Nieuwsbrieven en andere berichten van de directie.
- Het beleggen van drie contactmomenten per jaar; De leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. In de weken na het ontvangen van het rapport, zullen ouders uitgenodigd worden voor een (digitaal) oudergesprek of een gesprek met kind, ouder en leerkracht. Voor kinderen die zich volgens verwachting ontwikkelen hanteren we een vaste cyclus. Uiteraard kunt u als ouder altijd tussentijds een gesprek aanvragen. De gesprekken met ouders van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden frequenter gevoerd en zijn ook anders van opzet.
- Het beleggen van een ouderavond, samen met de oudercommissie;
- Het houden van een tweejaarlijkse ouder-enquête;
- Het organiseren van diverse activiteiten;
- De schoolgids;
- De website

Waar nodig wordt ook met de ouders telefonisch overleg gepleegd over de resultaten van hun kind. U kunt zelf ook contact opnemen met de leerkracht of directie als u vragen of opmerkingen heeft. Wij vragen u wel om dit zoveel mogelijk na lestijd te doen.

Daarnaast is het mogelijk om een e-mail te sturen naar de leerkrachten of een vraag via Parro te stellen. Onze voorkeur gaat uit naar Parro. Wij verzoeken u om daarbij het volgende in de gaten te houden:

- Het is niet verstandig om via e-mail/Parro zorgen of gevoelige zaken rondom een leerling te melden.
- Het is wel mogelijk om via e-mail/Parro een moment af te spreken met de leerkracht om de zorg te bespreken.
- Leerkrachten lezen voor schooltijd geen e-mails.
- Als u een spoedige reactie verwacht, is het beter om te bellen.
- Wij gaan ervan uit dat er vertrouwelijk met de berichten van leerkrachten wordt omgegaan.

## 5.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Kinderen die de leeftijd hebben van 2,5 jaar, kunnen worden aangemeld op school. Ouders die hun kind willen opgeven, kunnen het aanmeldingsformulier verkrijgen bij de directeur. Ouders die nog niet eerder een kind hebben aangemeld, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur.

Ongeveer zes weken voordat een leerling voor het eerst naar school gaat, neemt de leerkracht contact op. Tijdens dit gesprek wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht en IB'er. Ook worden afspraken gemaakt over het wemoment. Kinderen die binnen vier weken voor de start van de zomervakantie vier jaar worden, worden uitgenodigd voor een aantal wemomenten. Zij gaan niet meer voor de vakantie volledig naar school. Kinderen die vier jaar worden in de eerste vier weken van het nieuwe schooljaar, mogen gelijk na de zomervakantie starten.

Kinderen zijn vanaf de maand nadat ze 5 jaar zijn geworden leerplichtig. Dit betekent dat kinderen dan een school moeten bezoeken. Op u rust de verplichting ervoor te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt. Het kan gebeuren dat een schoolweek van zo'n 22 uur voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

## 5.3 Inspraak, rechten en plichten

Een goed contact met ouders stelt onze school zeer op prijs. De leden van het toezichthoudend bestuur, zijn, op één lid na, allemaal ouder van de school. Via hen kunt u in contact komen met het bestuur of uw vragen stellen over het beleid van het bestuur.

Ouders van de kinderen van onze school hebben ook inspraak via de oudercommissie en de medezeggenschapsraad.

## 5.4 Oudercommissie

De oudercommissie is door het bestuur ingesteld en stelt zich ten doel:

- De bloei van de school bevorderen, in het bijzonder door het leveren van daadwerkelijke bijdrage ten behoeve van de school.
- Bij de ouders en/of verzorgers liefde en belangstelling voor de school te bevorderen.

Enkele taken van de OC zijn:

- Het verlenen van hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten in overleg met, en onder verantwoordelijkheid van de directie en het team.
- Behulpzaam zijn bij het maken of herstellen speel- en leermiddelen.

De leden van de oudercommissie zijn met name actief bij de Kerstviering, de pannenkoekendag, de koningsspelen en andere buitenschoolse activiteiten.



## 5.5 Medezeggenschapsraad

De doelstelling van de MR is het behartigen van de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders. Om de belangen goed te kunnen behartigen heeft de MR wettelijke middelen gekregen: instemmingsrecht en adviesrecht. Zaken betreffende de school kunt u altijd op een MR-vergadering aan de orde stellen. De vergaderingen zullen via Parro worden aangekondigd. Het is wel prettig dat u van tevoren even bij de MR het punt op de agenda laat zetten en dit komt toelichten bij de vergadering. Wij willen hier duidelijk aangeven dat de MR geen klachtencommissie is. De eerste weg om bepaalde zaken op school aan de orde te stellen is via de leerkracht of de directeur. Zaken die het schoolbeleid als geheel aangaan, kunnen via de MR geagendeerd worden. De MR draagt medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van ons onderwijs. Tevens heeft zij oog voor het welzijn van de kinderen en het personeel.

De MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. Het e-mailadres van de MR is: [mrsmdbemst@smdbemst.nl](mailto:mrsmdbemst@smdbemst.nl)

## 5.6 Betrokkenheid van ouders

Het is voor de school en betrokkenheid van ouders belangrijk om ouders meer te betrekken bij kleine taken in de school. We hopen dat zo veel mogelijk ouders een kleine bijdrage willen leveren aan de taken op school. Dit maakt meer uitdagend onderwijs mogelijk.

We willen graag een open communicatie met ouders en betrekken hen actief bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom maken wij graag gebruik van het aanbod van ouders om gastlessen of atelierlessen te geven, mee te gaan met excursies en te helpen in de ondersteuning van leerlingen. Ook helpen ouders bij het begeleiden van kinderen bij schoolreisjes, sportdagen en het pleinfeest.

## 5.7 Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van 20,00 euro per leerling. Daarvan bekostigen we een aantal extra activiteiten. U ontvangt van ons lopende het jaar een betaalverzoek. Het geld is het afgelopen jaar besteed aan:

- Kerstviering
- Boodschappen koningsdag
- Kosten pannenkoekendag
- Schoolreisje
- Traktatie bij schoolvoetbaltoernooi

Daarbuiten doen we ook weleens een beroep op uw bijdrage, bijv. Voorafgaand aan de viering van de verjaardagen van de leerkrachten, eventuele geboortes en afscheid. Ook dit is een vrijwillige bijdrage. Hiervoor is geen vast bedrag vastgesteld. Voor het schoolreisje vragen we ook een vrijwillige bijdrage. De oudercommissie draagt ook een deel van de kosten van het schoolreisje. Wij vinden dat een kind niet meer dan 5 euro mee mag nemen op schoolreisje. Bij verlies zullen wij het niet vergoeden.

## 6. Schoolorganisatie

### 6.1 Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij is zij verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de school, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en is zij verantwoordelijk voor alle externe contacten. De directeur is onderdeel van het dagelijks bestuur en verzorgt ook de communicatie met de MR en oudercommissie. Haar naam is: Jolanda Beijer-Gerritsen.

### 6.2 Intern Begeleider

Voor anderhalve dag in de week is er op school een Intern Begeleider aanwezig. De IB'er is binnen de school verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Vanuit haar functie volgt zij de resultaten van het onderwijs, volgt zij de leerlingen en coacht zij de leerkrachten. Op onze school is Tineke de Vries de IB'er.

### 6.3 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Dit houdt in dat zij voor ouders het eerste aanspreekpunt zijn. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs in de groep, zowel op groepsniveau als op leerlingniveau. In het geval dat er twee leerkrachten voor één groep staan, zijn er afspraken gemaakt over eventuele taakverdeling en verdeling van de verantwoordelijkheden.

### 6.4 Lerarenondersteuner en onderwijsassistent

Op onze school zijn er lerarenondersteuners en onderwijsassistenten aanwezig. De ondersteuners zijn verbonden aan een aantal vaste groepen, zodat zij een band op bouwen met de kinderen en zich kunnen professionaliseren in de leerbehoeftes van deze leeftijd. Zij bieden ondersteuning in de les en zij mogen ook lesgeven, onder verantwoording van de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitleg van nieuwe dingen. Zij werken naast de leerkracht met leerlingen die behoefte hebben aan verdieping, verrijking of versterking.

## 6.5 Groepsverdeling en medewerkers

Onze leerlingen worden gegroepeerd in combinatieklassen. Dit betekent dat zij veelal zijn ingedeeld met hun leeftijdsgenoten en een groep hoger of lager. Hieronder ziet u een overzicht van de groepen voor schooljaar 2024-2025:

| Groep | Maandag               | Dinsdag               | Woensdag                          | Donderdag             | Vrijdag                             | Ondersteuner                            |
|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|
| 1     | Bernice van der Weerd | Bernice van der Weerd | Bernice van der Weerd             | Bernice van der Weerd | Bernice van der Weerd               | Ellen Mussche                           |
| 2     | Mieke van Werven      | Mieke van Werven      | Mieke van Werven/<br>Karin Keizer | Annemien Beens        | Mieke van Werven/<br>Annemien Beens | Ellen Mussche                           |
| 3     | Anne Oostrom          | Anne Oostrom          | Anne Oostrom                      | Anne Oostrom          | Thirza Pannekoek                    | Ellen Mussche                           |
| 4-5   | Sandra van Gameren    | Sandra van Gameren    | Sandra van Gameren                | Sandra van Gameren    | Mirjam Zoutewelle                   | Aryanne Leeftang/<br>Jolanda Kiezebrink |
| 5 - 6 | Willany Blaauw        | Willany Blaauw        | Willany Blaauw                    | Mirjam Zoutewelle     | Willany Blaauw                      | Aryanne Leeftang                        |
| 7 - 8 | Evelien v/d Steege    | Evelien v/d Steege    | Evelien v/d Steege                | Ineke Korpershoek     | Ineke Korpershoek                   | Jolanda Kiezebrink                      |

## 7. Schooltijden en vakantie

### 7.1 Verplichte lestijd

Op onze school wordt aan de wettelijke regels en verplichtingen qua onderwijstijd voldaan. In acht jaar moet een kind 7520 uur les krijgen. We besteden in alle groepen veel tijd aan de basisvakken rekenen, taal en lezen. Elk kind krijgt, zoveel als mogelijk, de instructie en begeleiding die het nodig heeft om zich te blijven bekwamen en ontwikkelen. Naast de lesmethodes zijn materialen beschikbaar voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en voor kinderen die extra oefening nodig hebben.

Spelen is belangrijk. Spelenderwijs leert uw kind zijn of haar omgeving kennen, en ook de klasgenootjes en de leerkracht. Kleuters spelen in de klas, in het speelplein en op het schoolplein. Er is dagelijks tijd voor vrije spelsituaties. Daarnaast worden er doelgerichte activiteiten aangeboden op alle ontwikkelingsgebieden ter voorbereiding op het lezen, schrijven en rekenen in groep 3.

### 7.2 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster. Alle kinderen eten op school. Hieronder ziet u de schooltijden:

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Maandag               | 8.30 uur - 14.30 uur |
| Dinsdag               | 8.30 uur - 14.30 uur |
| Woensdag              | 8.30 uur - 12.15 uur |
| Donderdag             | 8.30 uur - 14.30 uur |
| Vrijdag groep 1 t/m 4 | 8.30 uur - 12.00 uur |
| Vrijdag groep 5 t/m 8 | 8.30 uur - 14.30 uur |

Het spreekt voor zich dat de kinderen op tijd op school horen te zijn. Indien dit om één of andere reden niet lukt, dienen de ouders/verzorgers de school hiervan op de hoogte te brengen. Kinderen mogen maximaal een kwartier voordat de school begint, op het schoolplein komen. In dit kwartier wordt er toezicht gehouden. Ouder die hun kind(eren) komen ophalen, dienen bij het uitgaan van de school aanwezig te zijn. Na schooltijd wordt er geen toezicht meer gehouden.

### 7.3 Vakantierooster en vrije dagen

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Studiedag               | 15 oktober                |
| Herfstvakantie          | 26 oktober t/m 3 november |
| Studiedag               | 4 december                |
| Kerstvakantie           | 20 december t/m 5 januari |
| Langweekend vrij        | 31 januari t/m 3 februari |
| Voorjaarsvakantie       | 22 februari t/m 2 maart   |
| School om 12.00 uur uit | 17 april                  |
| Goede Vrijdag en Pasen  | 18 april t/m 21 april     |
| School om 12.00 uur uit | 25 april                  |
| Meivakantie             | 28 april t/m 9 mei        |
| Hemelvaartsdag          | 29 en 30 mei              |
| Pinksteren              | 9 juni                    |
| Studiedag               | 2 juli                    |
| School om 12.00 uur uit | 18 juli                   |
| Zomervakantie           | 19 juli t/m 31 augustus   |

Wij verzoeken u dringend bij het maken van uw vakantieplannen met het bovenstaande rooster rekening te houden. Van dit rooster mag niet worden afgeweken. Eventuele wijzigingen worden via de nieuwsbrief en Parro meegedeeld. Dit geldt ook voor de nascholingsmomenten die onder schooltijd vallen.

## 7.4 Schoolverzuim

Kinderen zijn wettelijk verplicht alle lessen te volgen. Zowel de ouders als de school dienen er alles aan te doen om schoolverzuim tot het minimum te beperken. Onze school is verplicht om een verzuimadministratie bij te houden. We registreren het tijdstip, aard en reden van het verzuim.

### Ziekmeldingen

Als uw kind door ziekte niet naar school kan vragen wij u de school daarvan zo spoedig mogelijk via Parro op de hoogte te brengen. Ziekmeldingen dienen bij voorkeur 's morgens voor 8.15 uur doorgegeven te worden.

### Bezoek aan huisarts, specialist, tandarts en dergelijke

Het bezoeken van een huisarts, specialist, tandarts e.d. dient zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaats te vinden om onnodig ziekteverzuim te voorkomen. Indien dit absoluut onmogelijk is, dienen de ouders dit tijdig aan de groepsleerkracht door te geven.

### Aanvragen van verlof

Er zijn omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Bij de directeur kunt u hiervoor een formulier ophalen. Als u het formulier heeft ingevuld en ingeleverd, krijgt u bericht of we akkoord kunnen gaan met het verlof. Het is mogelijk om verlof aan te vragen voor een huwelijk, een 12,5-jarig en 25-jarig huwelijksjubileum van ouders of een 50-jarig huwelijksjubileum van grootouders. Dit verlof moet dan wel gekoppeld zijn aan het jubileum. Voor meer informatie over geoorloofd verlof verwijzen we u graag naar de website van de overheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

### Ongeoorloofd verzuim

Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming thuishouden zijn strafbaar. De school meldt dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar het kind woonachtig is. De leerplichtambtenaar gaat vervolgens na welke (juridische) stappen genomen moeten worden.

## 7.5 Lesuitval

Als leerkrachten afwezig zijn, zoeken we een vervanger binnen of buiten ons eigen team. Op een aantal dagen zijn er collega's met taken buiten de groep. Soms kiezen wij voor de inzet van een invalleerkracht voor een dag of een dagdeel.

In het uiterste geval krijgt een groep een dag vrij. Daarover worden ouders van tevoren geïnformeerd. Ook in zo'n situatie is er altijd opvang op school (in een andere groep) mogelijk.



## 8. Praktische informatie

### 8.1 Mutaties

Wilt u veranderingen in uw persoonlijke gegevens, zoals adres, telefoonnummer, etc. tijdig aan de school doorgeven? Wanneer er sprake is van een echtscheiding ontvangen wij graag het ouderschapsplan. Daarnaast verwijzen wij u naar het protocol 'Echtscheiding'. De verkorte versie staat in paragraaf 8.11.

### 8.2 Zendingsgeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld (geen collectebonnen) meenemen voor de zending. Deze goede gewoonte willen we graag handhaven. De opbrengst hiervan is voor ons sponsorkind. Eén keer per jaar organiseren we een actie voor een goed doel.

### 8.3 Gym en zwemmen

De kinderen hebben twee lesuren in de week gym in de gymzaal. In verband met de afstand gymmen de kinderen van groep 1 tot en met 4 op donderdagochtend twee lesuren achterelkaar. De kinderen van groep 5/6 en groep 7/8 gymmen op dinsdag en donderdag.

Wij gymmen in een sporthal in de Hezebrink. We vragen u om sportkleding en schoenen aan uw kind mee te geven. Bij mooi weer kiezen we er ook wel voor om de gymlessen op het plein te geven.

De kinderen van de groepen 5 en 6 gaan voor het schoolzwemmen naar Vaassen, naar zwembad "De Koekoek", volgens een centraal opgesteld rooster. Kosten voor het schoolzwemmen zijn € 50,00 per kind per schooljaar.

### 8.4 Verzorging

Wilt u de jas van uw kind(eren) van een lusje voorzien? Dit voorkomt veel 'geslinger' van de jassen door de school. In de wantentijd zou het fijn zijn als vooral de jongste leerlingen de wanten aan elkaar hebben doormiddel van een koordje door de jas.

Verder zou het fijn zijn als u goed oefent met de kinderen met het aan- en uitkleden, knoopjes losmaken, veters strikken en zelfstandig naar het toilet gaan. Het kan natuurlijk gebeuren dat er een 'ongelukje' gebeurt, doordat kinderen te laat bedacht hebben dat er een wc is. Gelukkig hebben we schone kleren op school liggen. Wilt u de verschoning wel weer z.s.m. gewassen mee terug geven naar school? Verder is het fijn om ook wat extra kleren te krijgen voor onze 'ongelukjesbak'.

### 8.5 Speelgoed

Wilt u geen speelgoed meegeven naar school? Alleen wanneer het kind jarig is (geweest), maken we een uitzondering. Op maandag is het wiertjesdag op school. Op deze dag mag al het speelgoed met wiertjes mee naar school.

Er is regelmatig een speelgoedmorgen op school. Dan mag uw kind wel speelgoed meenemen. De leerkracht zal aangeven of het om buiten of binnen speelgoed gaat. Dat zal aan het weer liggen.

## 8.6 Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn (geweest) mogen op school trakteren. Zij doen dit in hun eigen klas. De traktatie voor de leerkrachten mag op de bar in de hal worden gezet. Tip: er zijn vele variaties te bedenken met 'gezond' trakteren. Uitnodigingen voor feestjes worden na schooltijd uitgedeeld. Wanneer het voor of tijdens schooltijd gebeurt, merken we dat dit invloed heeft op het onderwijs. Sommige kinderen zijn teleurgesteld of soms raken kaartjes kwijt. Een idee kan ook zijn om samen met uw kind de uitnodigingen rond te brengen.

## 8.7 Verjaardagen ouders, opa's en oma's

Wilt u aan het begin van het schooljaar een brief m.b.t. jarige vader of moeder meegeven? Ook voor jubilea, zoals een 25-jarig huwelijk mag een cadeautje worden gemaakt. Dit geldt alleen voor groep 1 en 2.

## 8.8 Tussendoortjes

Iedere morgen is er om kwart over tien in de groep gelegenheid om iets te eten en te drinken. Zoals u in paragraaf 3.16 heeft kunnen lezen, vinden we het belangrijk dat we de kinderen stimuleren om dan iets gezonds te eten en te drinken. Tip: Geef alleen op vrijdag een koekje mee en de rest van de week fruit. Op die manier krijgen de kinderen een gezonde eetgewoonte en is het koekje op de vrijdag extra feestelijk.

## 8.9 Merken van kledingstukken e.d.

Ieder jaar raken kinderen allerlei spullen kwijt. Wij willen u daarom adviseren om kledingstukken (jassen, wanten, sjaals, gymkleding, e.d.) te voorzien van de naam van uw kind. Dit geldt ook voor bekers en broodtrommels. Bij de ingang van de school staat een bak met gevonden voorwerpen. Wanneer uw kind iets kwijt is, is de kans groot dat het hierin ligt. Bij de start van een vakantie worden de spullen uit de bak weggegooid of aan een goed doel gegeven.

## 8.10 Geboorte/ziekte/overlijden

Zowel van blijde als droeve gebeurtenissen in uw gezin of familie worden wij graag op de hoogte gesteld. We kunnen dan van ons meelevend blijf geven en weten ook waarom een kind eventueel anders kan reageren.

## 8.11 Afspraken gescheiden ouders

We hebben op school te maken met echtscheiding. Het proces van scheiden is voor de ouders zelf vaak heftig, maar ook voor de kinderen. We vinden het daarom belangrijk om duidelijke afspraken te maken, ten behoeve van het kind. We hebben hiervoor een protocol opgesteld. De regels die we hebben zijn:

- Wanneer ouders gaan scheiden, lichten zij de school en de leerkracht van hun kind in. Bij voorkeur voordat of gelijk zodra het kind op de hoogte is.

- Ouders zijn wettelijk verplicht een ouderschapsplan op te stellen en dienen een kopie aan school te geven.
- Ouders informeren de school over wijzigingen m.b.t. woonadres, telefoonnummers en e-mailadressen.
- Ouders geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoekenregeling/ het co-ouderschap is geregeld en wie het wettelijk gezag heeft over het kind.
- De ouder bij wie het kind woont, is het eerste aanspreekpunt van de school. Wanneer dit door bijvoorbeeld co-ouderschap anders is geregeld, wordt dit met de leerkracht besproken.
- Voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd, indien beide ouders het wettelijk gezag hebben.
- Er is één oudergesprek met beide ouders. Wanneer dit niet lukt, wordt de beschikbare tijd gedeeld door beide ouders.
- Beide ouders kunnen gebruik maken van Parro.
- We geven rapportages één keer mee naar huis met de leerling. De ouders hebben de plicht en zorg om deze rapportages met elkaar te delen.
- De school is geen gesprekspartner in de (mis)communicatie tussen ouders.

### 8.12 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar bij ons op school. Alle kinderen worden op de foto gezet. Ook de groepen gaan op de foto. Om het jaar worden ook broertjes en zusjes uitgenodigd, zodat een gezinsfoto gemaakt kan worden.

### 8.13 Stagiaires

Onze school is stageschool van Pabo 'de Driestar' in Gouda en de VIAA in Zwolle. Dit betekent dat studenten van deze hogescholen bij ons kunnen komen stagelopen. Vanzelfsprekend worden de studenten door ons begeleid en houden wij supervisie op datgene wat in de klas gebeurt. De leerkracht die de student begeleidt, blijft te allen tijde de eindverantwoordelijkheid houden.

Verder zijn er soms leerlingen van andere opleidingen die een snuffelstage of stage voor onderwijsassistente bij ons willen volgen. In goed overleg zal worden gekeken of er plaats is voor stagiaires.

### 8.14 Schoolshirts

Op school zijn twee soorten schoolshirts. Het ene shirt wordt gedragen met schoolvoetbal en het andere shirt met alle andere activiteiten, zoals de avondvierdaagse en het schoolreisje. Wilt u na afloop van de activiteit het shirt ongewassen mee terug geven naar school?

### 8.15 Sponsoring

Bovengenoemde schoolshirts zijn ontvangen doormiddel van sponsoring. Verder ontvangt onze school geen geldelijke bijdragen vanuit sponsoring.

## 8.16 Besmettelijke ziekten

Het is van groot belang dat u de school zo snel mogelijk informeert wanneer bij uw kind(eren) een besmettelijke ziekte wordt geconstateerd. Wij kunnen dan de gewenste maatregelen treffen. Als u twijfelt of uw kind met een bepaalde infectie naar school kan, kunt u contact met ons opnemen. Als school nemen we de informatie van de GGD als uitgangspunt van ons handelen.

## 8.17 Hoofdluis

Iedere woensdag na een vakantie wordt door een aantal ouders een uitgebreide controle op hoofdluis uitgevoerd. Mocht u bij uw kind(eren) hoofdluis constateren, vragen wij u dringend dit zo snel mogelijk door te geven aan de school.

## 8.18 Bedrijfshulpverlening

Het is een wettelijke verplichting dat er op school een Bedrijfs Hulp Verlener (BHV'er) aanwezig is. Er zijn meerdere collega's op school die de cursus hiervoor hebben gevolgd. Jaarlijks volgen zij een korte bijscholingscursus.

## 8.19 Rookvrije school

Graag bieden wij onze leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving. Daarom hebben we een rookvrij schoolterrein. Dit betekent dat nergens op het schoolplein gerookt mag worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

## 9. Schoolregels

Voor de goede orde hebben we met elkaar de volgende afspraken gemaakt:

- Volwassenen worden, door de kinderen, met twee woorden aangesproken.
- Wie een vraag wil stellen in het lokaal, steekt de vinger op of gebruikt het vragenblokje en wacht op zijn/haar beurt.
- We gebruiken fatsoenlijke woorden in en om de school. Dit geldt ook voor woorden op kleding. Weet wat je zegt.
- We lopen in de school.
- Problemen lossen we op door met elkaar te praten.
- Eén van de leerkrachten is tijdens de pauzes aanspreekpunt voor de kinderen.
- Na gebruik van de wc spoelen wij door, wassen onze handen en doen de lampen uit. Wij zorgen dat de vloer netjes blijft.
- Als iedereen naar huis is, zijn er geen materialen meer op het schoolplein.
- Als we naar binnen gaan, zorgen we ervoor dat er geen zand meer aan onze kleren en schoenen zit.
- Er staat een vuilnisbak op het plein en in de lokalen. Hier gooien we ons afval in.
- Voor schooltijd en in de pauzes spelen we lekker buiten. Als het echt slecht weer is, blijven we binnen. Tijdens het buitenspelen blijven we buiten.
- Op school vernielen we niets.
- De leerlingen mogen een kwartier voordat de school begint naar het schoolplein komen. Vanaf dat tijdstip vallen uw kinderen onder onze verantwoordelijkheid.
- We lopen naast onze fiets op het schoolplein.
- Is een leerling om 9.00 uur nog niet op school en is er niets gemeld, dan belt de leerkracht voor informatie naar de ouders.



## 10. Zorg op school

### 10.1 Inleiding

Dit gedeelte is bedoeld voor ouders/verzorgers (hier benoemd als ouders), waarvan een kind of kinderen onze school bezoeken. Het is de bedoeling dat u op deze manier meer inzicht krijgt in de zorgstructuur die wij hanteren. Wij hopen dat alle onderwerpen rondom de zorg voor uw kind door middel van dit hoofdstuk helemaal duidelijk zijn. Uiteraard kunt u met uw vragen altijd terecht bij de leerkracht of de IB'er.

### 10.2 Enkele termen

Voordat wij onze zorg nader toelichten, willen wij graag een verklaring geven van een aantal woorden die u zult tegenkomen.

#### Zorgleerlingen

Ieder kind heeft onze zorg. Soms is het nodig dat kinderen extra gevolgd (en begeleid) worden. We denken dan aan:

- Kinderen die regelmatig problemen hebben met de leerstof.
- Kinderen die een geconstateerd leer- of gedragsprobleem hebben.
- Kinderen met problemen op het sociaal-emotionele gebied.

#### Intern Begeleider (IB'er)

Op iedere school is één leerkracht verantwoordelijk voor de hele zorgstructuur. Zo'n leerkracht is de intern begeleider, afgekort IB'er.

Wanneer de IB'er vragen heeft, kan zij daar altijd mee terecht bij de eigen orthopedagoog. De orthopedagoog is in dienst van de .v.d. Reijdschool te Epe. In incidentele gevallen doet de SBD onderzoeken bij leerlingen.

#### Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Onder deze naam werken diverse organisaties met de school samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de schoolmaatschappelijk werkster zijn een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Ook de IB'er kan een beroep doen op het CJG.

De schoolmaatschappelijk werkster (SMW) is in dienst van het CJG. Zij kan samen met het gezin en de school kijken of en dan welke specialistische jeugdhulp het beste kan worden ingezet.

Contactgegevens CJG: [info@cjgepe.nl](mailto:info@cjgepe.nl) tel nr: 0578-720000

Contactgegevens SMW: Christien Dekens [c.dekens@cjgepe.nl](mailto:c.dekens@cjgepe.nl)

#### GGD Noord en Oost Gelderland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD NOG heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken (de schoolonderzoeken) en



vaccinaties van kinderen, maar ook door ondersteuning van ouders en leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de ouders of leerkracht. Dit kan gaan over het gedrag, de opvoeding, de gezondheid of ontwikkeling, cognitieve, sociaal-emotionele of motorische dingen of vragen op het gebied van spraak/taal, groei of puberteit. Dan kunt u contact opnemen met de GGD.

Naam en contactgegevens van het JGZ-team:

Jeugdarts: dhr. Ivo Beutick, [i.beutick@ggdnog.nl](mailto:i.beutick@ggdnog.nl)

Jeugdverpleegkundige: Corrie Nauta, [c.nauta@ggdnog.nl](mailto:c.nauta@ggdnog.nl)

Logopediste: Lisa Proffitius, [e.jacobs@ggdnog.nl](mailto:e.jacobs@ggdnog.nl)

GGD Noord en Oost Gelderland

Telefoonnummer: 088 443 3000

[Ggd@ggdnog.nl](mailto:Ggd@ggdnog.nl)

[www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

### De verwijzindex

Onze school maakt gebruik van de verwijzindex. De verwijzindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen de 0 en 23 jaar. Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en e-mailadres, met als doel een goede samenwerking van hulpverleners rondom een gezin en een kind. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie. Registratie in het systeem wordt meegedeeld aan ouders.

### Remedial Teaching (RT)

De term houdt in: Opnieuw onderwijzen. Kinderen die leerstof niet begrepen hebben, krijgen de betreffende onderwerpen nogmaals aangeboden. Dit zal door een leerkracht of onderwijsondersteuner worden gedaan.

### Pre Teaching (PT)

Pre Teaching staat voor vooraf uitleggen. Voordat het in de klas wordt aangeboden, is er een korte, vaak individuele uitleg aan het kind.

## 10.3 Uitgangspunten voor onze zorg

### Verschillen tussen kinderen

We streven ernaar dat elke leerling bij ons op school de zorg krijgt die hem/haar toekomt. Deze zorg kan heel verschillend zijn. Dit komt doordat elk kind uniek is en wij op school met de verschillen rekening willen houden. Er zijn kinderen die extra zorg nodig hebben, omdat ze op een bepaald gebied problemen hebben. Dit kunnen leerproblemen of gedragsproblemen zijn. Wij willen de kinderen de aandacht geven die zij nodig hebben. Dit zien we als onze opdracht.

### Voortgezet onderwijs

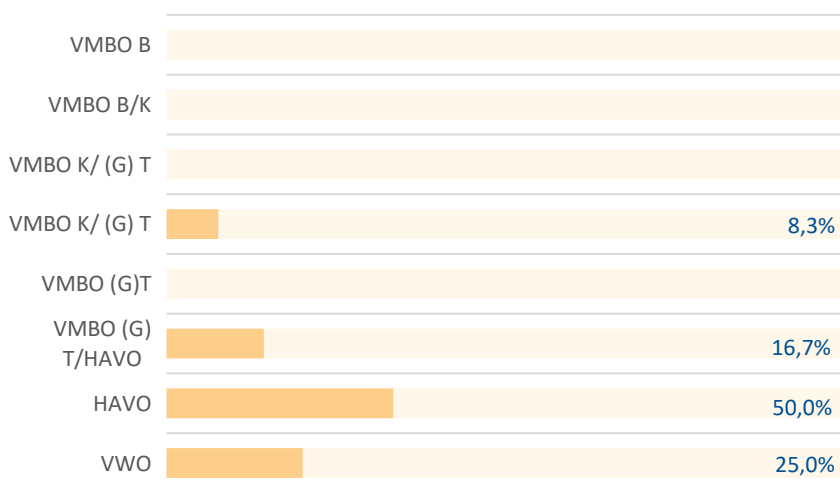
Veel ouders denken dat het kind alle leerstof binnen de basisschool moet volgen om te kunnen slagen in het voortgezet onderwijs. Dit is gedeeltelijk waar. Ons streven is dat ieder kind alle leerstof ontvangt. Het voortgezet onderwijs kent meerdere niveaus. Als de kinderen de leerstof van eind groep 6 goed beheersen, zijn er al mogelijkheden in het VO (binnen het VMBO). Hoe

meer kennis de kinderen opdoen binnen het basisonderwijs, hoe hoger zij kunnen instappen. Wanneer er bepaalde problemen zijn, kan gekeken worden naar het LWOO (leerweg ondersteund onderwijs) of PrO (praktijkonderwijs). Voor kinderen die op meerdere vakgebieden uitvallen, stelt de IB'er een ontwikkelingsperspectief op. (OPP) We kunnen een inschatting maken van het verwachte uitstroomniveau van de leerling en daar onze lesstof op aanpassen.

In groep 8 maken de leerlingen vanaf 2024 een doorstroomtoets in plaats van de Eindtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. .?

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
  - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
  - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
  - Uiterlijk 14 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 21 maart van hun school het definitieve schooladvies. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan heroverweegt de school samen met de ouders en de leerling het advies. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.
  - Tussen 24 maart en 28 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

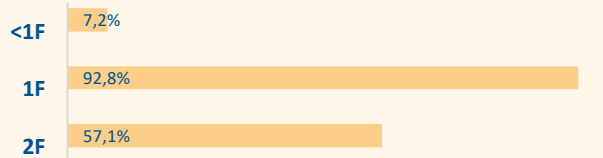
### Schooladviezen 2023-2024



## Eindopbrengsten/schooladviezen 2021 – 2022

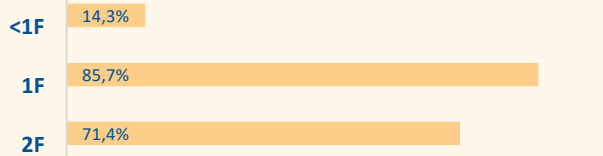
### TAALVERZORGING

| School         | Aantal    | <1F         | 1F           | 2F           |
|----------------|-----------|-------------|--------------|--------------|
| <b>Groep 8</b> | <b>14</b> | <b>7,2%</b> | <b>92,8%</b> | <b>57,1%</b> |



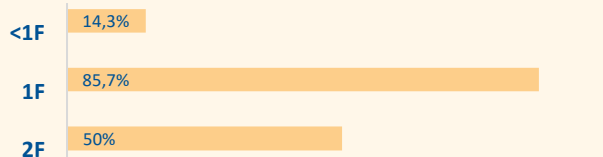
### LEZEN

| School         | Aantal    | <1F          | 1F           | 2F           |
|----------------|-----------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Groep 8</b> | <b>14</b> | <b>14,3%</b> | <b>85,7%</b> | <b>71,4%</b> |



### REKENEN

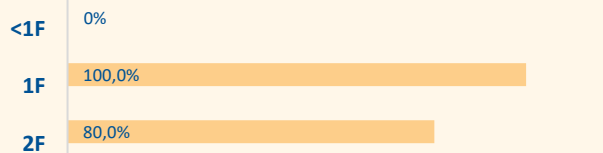
| School         | Aantal    | <1F          | 1F           | 1S         |
|----------------|-----------|--------------|--------------|------------|
| <b>Groep 8</b> | <b>14</b> | <b>14,3%</b> | <b>85,7%</b> | <b>50%</b> |



## Eindopbrengsten/schooladviezen 2022 – 2023

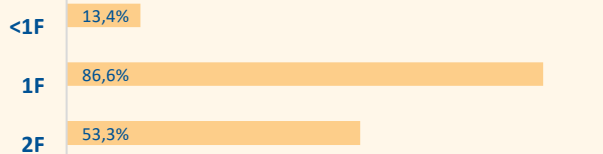
### TAALVERZORGING

| School         | Aantal    | <1F       | 1F          | 2F         |
|----------------|-----------|-----------|-------------|------------|
| <b>Groep 8</b> | <b>15</b> | <b>0%</b> | <b>100%</b> | <b>80%</b> |



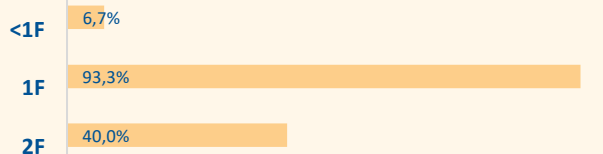
### LEZEN

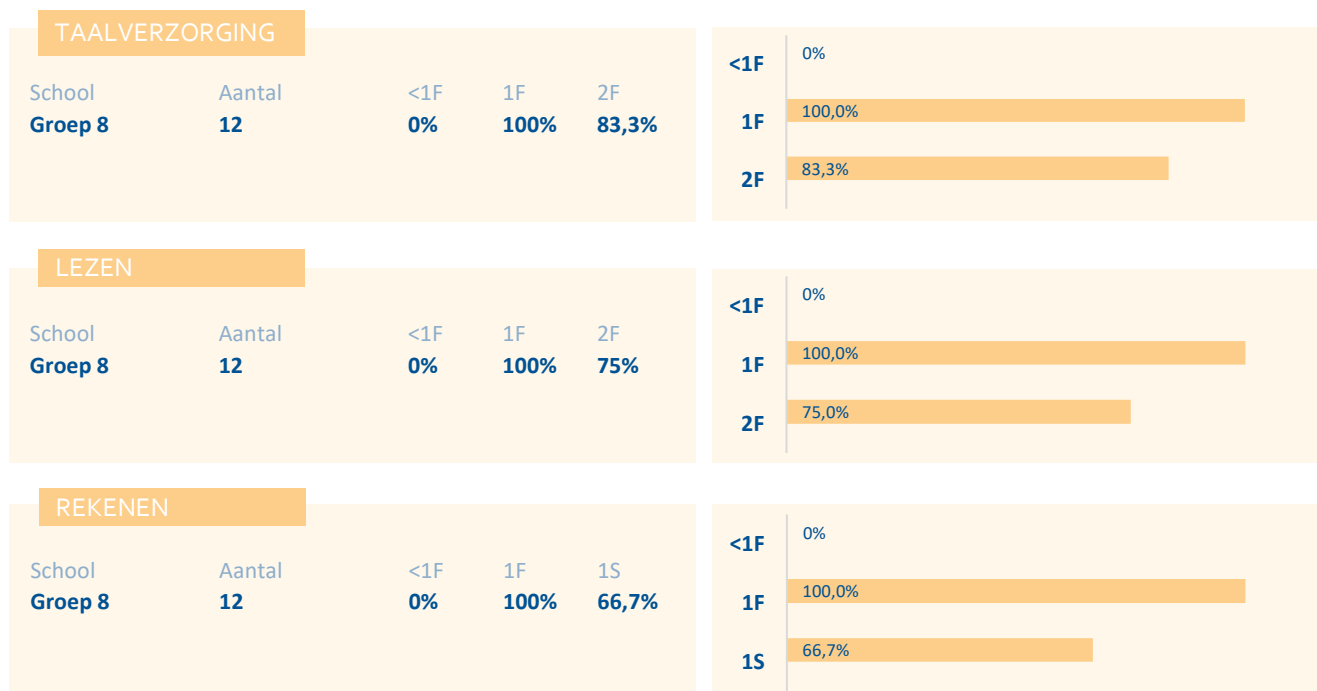
| School         | Aantal    | <1F          | 1F           | 2F           |
|----------------|-----------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Groep 8</b> | <b>15</b> | <b>13,4%</b> | <b>86,6%</b> | <b>53,3%</b> |



### REKENEN

| School         | Aantal    | <1F         | 1F           | 1S         |
|----------------|-----------|-------------|--------------|------------|
| <b>Groep 8</b> | <b>15</b> | <b>6,7%</b> | <b>93,3%</b> | <b>40%</b> |





### Niveaus en scores

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Met deze doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is.

Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. Wij bieden een brede ontwikkeling en willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

Niet alleen de resultaten van de schooleindtoets worden gebruikt om de kwaliteit van de school te bepalen. Ook het oordeel van de inspectie, leerling tevredenheid en personeelskenmerken spelen een belangrijke rol bij het beoordelen van een school.

## 10.4 Een algemeen beeld – voor alle kinderen wordt gezorgd

### Toetsing

Ieder kind maakt vanaf groep 1 tot en met groep 8 een enorme groei door. Het ontwikkelt zich in deze relatief korte tijd tot een heel eigen persoonlijkheid. Er zijn veel omstandigheden die daarbij een rol spelen, maar het belangrijkste voor ons als opvoeders is toch wel dat een kind zich er prettig bij voelt. Met behulp van toetsen willen wij niet alleen te weten komen hoe een kind functioneert op het gebied van de verschillende leervakken, maar ook hoe zijn/haar functioneren is ten opzichte van de groep. In groep 1 en 2 worden geen toetsen afgenomen, maar wordt gewerkt met leerlijnen waarbij de kinderen op een manier die past bij kleuters worden gevolgd. Dit borgen we in het observatiesysteem van kleutervolgsysteem Onderbouwd.

## Verschillende toetsen

- Methodegebonden toetsen; Deze horen bij de door ons gebruikte methoden (rekenen, taal, lezen, etc.) en geven ons inzicht in de beheersing van de leerstof van de afgelopen periode. In enkele gevallen kan er ook voor gekozen worden om de toetsen vooraf af te nemen, zodat de leerkracht beter kan aansluiten bij het niveau van het kind.
- Niet-methodegebonden toetsen; Wat de sociale vaardigheden van de leerling betreft, gebruiken we de observaties en vragenlijsten van Kind in Beeld. Kind in Beeld heeft ook toetsen voor de cognitieve vaardigheden. Deze worden in principe twee keer per jaar afgenomen. Deze toetsen zijn onafhankelijk en leiden tot een goed vergelijkbaar resultaat met het landelijk gemiddeld niveau.

## Spanning

Er zijn kinderen die enorm tegen toetsmomenten opzien. Op school proberen we zoveel mogelijk te benadrukken dat de toetsen niet allesbepalend zijn voor de resultaten van het kind. We proberen dan ook om het belang van de toets niet al te zeer te benadrukken en gaan er zo nuchter en rustig mogelijk mee om. Toch houden sommige kinderen een bepaalde gespannenheid, waaronder hun resultaten kunnen lijden. We proberen deze kinderen ook tijdens de toets positief te stimuleren, zodat ze meer ontspannen kunnen werken. Het komt voor dat de spanning bij uw kind zo groot is, dat er maatregelen genomen moeten worden. Dit gaat altijd in overleg met de IB-er. In zulke gevallen kunnen wij aanpassingen maken, zoals:

- Het tafeltje van het kind mag naast het bureau van de leerkracht komen te staan;
- Het eerste gedeelte van de toets wordt klassikaal (in eenzelfde tempo) gemaakt;
- Toetsmomenten worden ruim van tevoren aan dit kind bekend gemaakt;
- Het kind mag de toets op een ander tijdstip individueel maken.

Iedereen begrijpt dat dit uitzonderingen zijn. Normaal gesproken is de spanning bij een kind niet zo groot dat

Ga uw kind niet van tevoren zeggen dat ze extra goed hun best moeten doen. Dat werkt meestal averechts!

## Toetsresultaten

Het afnemen en verwerken van toetsen neemt veel tijd in beslag. Alle gegevens worden bijgehouden en er wordt gekeken waar er eventueel opvallende scores zijn. Daar wordt vervolgens verder mee gewerkt. Wat de niet-methodegebonden toetsen betreft: de scores worden allemaal ingevoerd in Leerling in beeld en bijgehouden/omgezet in Parnassys, het digitale leerlingvolgsysteem, zodat er een helder overzicht is van de prestaties van de kinderen. Deze gegevens zijn uiteraard vertrouwelijk, maar ouders hebben wel het recht te weten wat daarin staat. Vandaar dat zij op het rapport kunnen zien wat de scores van hun kind zijn. Ook zullen de contacten tussen ouders en leerkrachten, zoals een tien-minutengesprek (in november en juni/juli) of een oudergesprek (in februari) na een toetsperiode worden gepland. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (Opbrengstenkatern). Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

## Leerlingvolgdocumenten

Een kind wordt zijn hele schoolloopbaan gevolgd. Om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen verwerken en te kunnen volgen, hebben wij een leerlingvolgsysteem op school. Per leerling is er een dossier (digitaal) waarin alle toetsuitslagen zijn verwerkt. Op deze manier is het voor iedere leerkracht dus mogelijk om in te zien hoe zijn of haar leerlingen in de voorgaande jaren hebben gepresteerd en waarop zij eventueel uitvielen. Verder is er drie keer per jaar een

leerlingbespreking en/of groepsbespreking met IB'er en leerkracht. In het team worden met name de kinderen die extra zorg nodig hebben, genoemd. Zo wordt de zorg met het hele team gedeeld. Dit kan gaan om kinderen die moeite met iets hebben, maar ook leerlingen die bovengemiddeld presteren. Vooral als een kind een handelingsplan heeft wordt het intensief gevolgd. Er is een goed beeld van zijn of haar functioneren. Als er twijfel bestaat over het overgaan naar een volgende groep, zijn daar al in een vroeg stadium (januari - mei) gesprekken over met de ouders. Al deze gegevens worden verzameld in het leerlingvolgsysteem (digitaal) en in de leerlingenmap, waarin ook alle overige gegevens (verslagen van gesprekken, onderzoeksresultaten van externe instanties, e.d.) per leerling zijn opgenomen. Deze gegevens zijn op aanvraag voor ouders toegankelijk.

### Groepsbespreking

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de intern begeleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Aan het einde van het schooljaar vindt warme groepsoverdracht plaats tussen vorige en komende leerkracht.

### Zorgleerling

De scores van de toetsen worden aangegeven in 5 verschillende Romeinse cijfers, namelijk I tot en met V. Hierbij staat:

- I voor goed tot zeer goed
- II voor ruim voldoende tot goed
- III voor matig tot ruim voldoende
- IV voor zwak tot matig
- V voor zeer zwak tot zwak

Bij een kind met een A of B-score (Onderbouwd; groep 1 en 2) of een IV- of V-score (Leerling in Beeld; groep 3 t/m 8) spreken we van een zorgleerling. De door de leerkracht al eerder opgemerkte achterstand wordt hierbij bevestigd en concreet gemaakt. Op één of meerdere gebieden kan hij of zij namelijk niet meekomen met het normale tempo. Onze extra zorg is nodig. Daarvoor stellen wij een plan op. Bij de analyse van de toetscore wordt ook gekeken naar de groei van kinderen. Ook als een kind goed presteert kan het onder zijn/haar niveau presteren. Deze zaken worden besproken door IB'er en leerkracht. Als een leerling bovengemiddeld presteert wordt dit ook besproken met de IB'er. Er zal worden gekeken of er verbreding/verdieping van stof kan worden aangeboden. Ook voor kinderen bij wie een leer- of gedragsprobleem is vastgesteld, volgen wij een vastgesteld plan.

## 10.5 Er is meer zorg nodig – een overzicht

### Groepsplan

Een kind valt op als er niet voldoende vooruitgang is op een leergebied of als hij/zij opvallend gedrag vertoont. Voor de leerkracht is dit het moment om te gaan zoeken naar de oorzaken van het probleem. De leerkracht gaat hierbij uit van de toetsresultaten of observaties van het kind. Deze analyse wordt verwerkt in het opstellen van een handelingsplan of groepsplan. In dit plan staat voor het betreffende onderdeel:

- Wat de huidige situatie van het kind is;
- Wat wij met de hulp willen bereiken;

- Welke hulp wij gaan geven;
- Hoe we de hulp geven;
- Wie de extra hulp geeft;
- Wanneer die hulp plaatsvindt;
- Het moment van evalueren;
- Wat de eventuele volgende stappen zijn.

De individuele handelingsplannen bij ons op school zijn eigenlijk alleen nog maar voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor rekenen, spelling en lezen wordt een groepsplan opgesteld. Hierin kunnen individuele behoeften van kinderen worden weergegeven. In sommige gevallen wordt er wel gekozen voor een individueel handelingsplan voor rekenen, spelling en lezen. Je kunt twee soorten handelingsplannen maken.

### Een handelingsplan op het gebied van de leerstof

Nu breekt er een periode van 8 tot 10 weken aan, waarin het kind extra hulp krijgt in en/of buiten de klas. Daarbij gebruiken de leerkrachten het extra materiaal dat speciaal hiervoor is aangeschaft. Van het kind kan ook verwacht worden dat het buiten schooltijd zal oefenen met de opdrachten. Dit houdt dan in dat het kind extra werk mee naar huis krijgt. Van de ouders verwachten wij dat ze het kind motiveren en stimuleren in het extra oefenwerk wat hij/zij moet doen. Bij dit 'huiswerk' hanteren we het volgende principe: Je kunt beter elke dag een klein beetje oefenen, dan al het extra werk in 1 keer te doen.

Herhaling van de leerstof geeft het kind de mogelijkheid om steeds weer te oefenen, waardoor het beter zal beklijven. Elke week zullen er binnen de klas één of meerdere momenten zijn, waarin er samen met het kind teruggekeken zal worden naar het werk dat is geoefend. Er zal ook binnen de klas steeds aandacht zijn voor de moeilijkheden van het kind.

Er kunnen ook achterstanden zijn, die niet binnen de klas geoefend kunnen worden. Het kind heeft bijvoorbeeld zoveel extra aandacht nodig dat er individuele begeleiding geboden moet worden. Dan bestaat er de mogelijkheid om extra zorg buiten de klas te krijgen. Na de periode van 8 tot 10 weken krijgen de leerlingen een toets om te kijken of het doel (dat vooraf in het handelingsplan opgesteld is) behaald is. De periode van extra werk en de uitslag van de toets zal aan de ouders worden meegedeeld en bij onvoldoende resultaat met hen besproken worden. Als het resultaat voldoende is, wordt dit punt afgesloten. We houden het kind uiteraard in de gaten.

Als het resultaat onvoldoende is, wordt er een handelingsplan gemaakt voor een tweede periode. We ondernemen dezelfde stappen als bij de eerste keer. Na afloop wordt opnieuw gekeken naar het behaalde resultaat. Als het doel niet gehaald is wordt dit eerst besproken met een extern iemand. Wanneer de aangereikte hulp niet voldoende resultaat oplevert, wordt in overleg met diegene de-orthopedagoog ingeschakeld. Deze bekijkt samen met de leerkracht en de IB'er of er nog een andere manier is om het kind extra hulp te bieden. In sommige gevallen is het beter om externe hulp te zoeken. Dan denken we bijv. aan een (extern) onderzoeksbureau, een orthopedagoog of begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster.

De IB'er helpt de ouders en de leerkracht om de juiste hulp te vinden en is zo nodig bij de gesprekken aanwezig.



## Een handelingsplan op het gebied van gedrag

Als een kind op school komt, vertoont hij of zij bepaald gedrag. Te denken valt aan gedrag ten opzichte van de leerkracht en klasgenoten, gedrag tijdens het werken, in de kring, tijdens bepaalde vakken, op het plein, tijdens leswisselingen, etc. Gedrag is iets wat leerkrachten zien. Dus: vooral via observatie stelt men vast of gedrag gewenst dan wel ongewenst is. Het zal dikwijls gebeuren dat aanvankelijk één kenmerk van een kind sterk op de voorgrond treedt. Het kind maakt een bepaalde indruk op de leerkracht en laat daardoor een bepaald beeld achter. Dit leidt er vaak toe dat zo'n kind met een enkele zin getypeerd wordt: 'Piet is lui' of: 'Anne is lastig'. Juist bij zulke kinderen is een verdere analyse nodig van hun gedrag en mogelijkheden, omdat opvoeders allemaal de neiging hebben eenmaal gevestigde beelden moeilijk los te laten. Ze kunnen zelfs leiden tot selectief waarnemen (je ziet precies datgene wat je van het kind verwacht).

Om gedrag van een kind duidelijk in kaart te brengen hebben we op school bepaalde hulpmiddelen. Ieder jaar wordt van ieder kind vanaf groep 3 een observatielijst van Kind in Beeld ingevuld. In november vullen de kinderen vanaf groep 5 ook zelf een vragenlijst in. Uit deze lijsten kan naar voren komen dat een kind op bepaalde gedragsgebieden opvallende zaken vertoont. In groep 1 en 2 zijn er de observaties vanuit Onderbouwd en in groep 3 en 4 wordt dit opgepakt door middel van een kindgesprek.

Naast deze officiële middelen observeert de leerkracht de kinderen continue. Met dit 'opmerkend oog' van de leerkracht kunnen ook zaken naar voren komen als: wanneer, in welke situatie en hoe vaak vertoont een kind bepaald gedrag? Het is de bedoeling dat opvallend gedrag van een kind ook altijd besproken wordt met de desbetreffende ouders. Zij kennen hun kind tenslotte het beste en kunnen opheldering geven over bepaald gedrag.

Als het gedrag aanhoudt en dermate ernstig is dat het een probleem wordt voor het kind of de omgeving wordt een handelingsplan geschreven. Dit handelingsplan wordt aan de IB'er voorgelegd. Als deze instemt met het plan worden de ouders op de hoogte gesteld van het handelingsplan. Als na de vastgestelde periode blijkt dat het kind het ongewenste gedrag minder vaak tot niet meer vertoont, is het gewenste doel behaald. Deze leerling blijft uiteraard onder de aandacht van de leerkracht. Als na die periode van 8 tot 10 weken blijkt dat het gedrag aanwezig blijft, worden de IB'er en de ouders weer ingeschakeld. Zo nodig wordt de schoolmaatschappelijk werkster ingelicht om te kijken welke hulp nu geboden kan worden. Mogelijk is dat het kind bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek krijgt. Een orthopedagoog neemt dit onderzoek dan af.

De IB'er biedt ondersteuning tijdens dit proces.

## 10.6 Overzicht niet – methodegebonden toetsen

### 1. Algemeen

Onderbouwd groep 1 en 2

Dit is een methode met een observatielijst. Verschillende ontwikkelingsgebieden van het jonge kind worden hiermee gevolgd. Wij observeren de volgende gebieden:

- Rekenen
- Taal
- Spel
- Motoriek
- Sociaal-emotioneel

### 2. Sociale vaardigheden Leerling in Beeld

Er wordt gekeken hoe het kind ten opzichte van de leerkracht en medeleerlingen functioneert en hoe de inzet en motivatie zijn.

### 3. Lezen/taal DMT

- Drie Minuten Toets.  
Toets van woorden opgebouwd in moeilijkheid. De leerlingen krijgen woordkaarten te lezen. Iedere kaart is iets moeilijker. Voor iedere kaart krijgen ze 1 minuut. Er wordt gekeken naar het aantal gelezen woorden minus de fouten.
- AVI  
Toets in tekst lezen. Er is een maximale tijd en een maximaal aantal fouten dat gelezen mag worden. We kennen de niveaus van AVI M<sub>3</sub> tot en met M<sub>8</sub> (Plus).
- Leerling in Beeld Begrijpend lezen  
Vanaf groep 4 wordt er aan de hand van teksten gekeken of de kinderen het ook begrijpen. Dyslexie protocol. Hiermee volgen we de ontwikkeling van de vorderingen van het lezen. Met behulp van deze gegevens zijn wij in staat om beter inzicht te krijgen op een leerling of deze al dan niet dyslectisch is en een andere aanpak nodig heeft.
- Leerling in Beeld Taalverzorging  
Vanaf januari groep 3 tot januari groep 8 wordt er 2 keer per jaar een dictee afgenomen.

### 4. Rekenen

Leerling in Beeld Rekenen en Wiskunde

Met deze toets is het mogelijk om het rekenniveau van de leerling vast te stellen. Het geeft een duidelijk beeld van de vaardigheden van de individuele leerling en de groep als geheel. Deze toets wordt afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

## 10.7 Wat doet de IB'er

- De leerlingen van groep 1 tot en met 8 volgen, door middel van het bijhouden van de leerlingvolgdocumenten.
- Het samenstellen van de toetskalender en zorgen dat de toetsgegevens op tijd ingeleverd zijn.
- Samen met de leerkracht kijken of er zorgleerlingen zijn.
- Klassenobservaties uitvoeren.
- Ontwikkelingsperspectieven opstellen en (tussen) evaluaties invullen.
- Het leiden van besprekingen op het gebied van zorg tijdens personeelsvergaderingen.
- Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen houden; toetsresultaten bekijken en analyseren met de leerkrachten.
- Doorspreken van de gegevens met directie (en inspectie).

- Hulp geven bij het opstellen van een groeps- of handelingsplan.
- Contacten onderhouden met de orthopedagoog, GGD, de schoolmaatschappelijk werkster en andere externe partijen en de opgedane informatie delen met het team.
- Op aanvraag aanwezig zijn bij gesprekken tussen leerkracht en ouders.
- De leerkrachten ondersteunen bij de hulp aan zorgleerlingen (coachen).
- Contacten onderhouden met het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs, maar ook met de IB'ers van andere scholen uit de omgeving (uit ons samenwerkingsverband).
- Zorg dragen voor de orthotheek (dat zijn alle materialen die op school aanwezig zijn met betrekking tot de zorg).
- Aanwezig zijn bij netwerkbijeenkomsten met andere IB'ers.
- Cursussen volgen om de zorg op onze school zo optimaal mogelijk te laten functioneren.
- Ondersteuning geven aan ouders wanneer er gezocht moet worden bij andere instanties en zo nodig aanwezig zijn bij gesprekken.

## 10.8 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. De minister heeft het land verdeeld in regio's. In iedere regio zijn de schoolbesturen verplicht met elkaar samen te werken. Onze regio bestaat uit de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe. Het gaat om een totaal 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen.

### Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

### Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs.

### Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern

begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en/of een orthopedagoog en/of de schoolmaatschappelijk werkster van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden.

In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

### Samenwerkingsverband (steunpunt)

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband. Als zij besluiten om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

### Ouderbetrokkenheid

Onze school vindt het belangrijk om bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom willen we graag dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om ons in gezamenlijkheid tot het samenwerkingsverband te wenden.

### Contactgegevens

Op de website [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Zeeluwe